

# Checkliste zum Nachweis

- Ist die Durchführung der Maßnahme max. sechs Wochen her? (Ansonsten bitte Rücksprache mit der Stadtstelle halten!)
- Habe ich alle Felder am PC ausgefüllt?
- Habe ich das Konto des Trägers und **KEIN** Privatkonto angegeben?
- Beträgt der Maßnahmenzeitraum nur einen Tag?
- Habe ich die Kopie meiner gültigen Juleica beigefügt (Wenn nicht bereits bei Antragsstellung geschehen)?  
(Entfällt bei Mitarbeitenden der offenen Tür mit sozialpädagogischer Ausbildung)
- Ist mindestens ein\*e Betreuer\*in auf 10 Teilnehmer\*innen mitgefahren?
- Ist mindestens ein\*e Betreuer\*in mit Juleica auf 20 Teilnehmer\*innen mitgefahren?
- Ist die Teilnehmerliste vollständig ausgefüllt?
- Ist die Gesamtkostenaufstellung ausgefüllt?
- Sind alle Positionen auf Kassenbons und Belegen kontrolliert worden und Pfand und Alkohol/Zigaretten rausgerechnet/rausgestrichen bzw. im besten Fall gar nicht erst aufgeführt? Leergutrückgaben müssen wieder aufaddiert werden.
- Sind alle Thermobelege entsprechend den Anforderungen der Förderrichtlinien kopiert (**nicht zerschnitten!**) und mit Tesafilm an der oberen Kante auf der Kopie aufgeklebt?
- Falls die Originalbelege an anderer Stelle hinterlegt sind: sind alle Kopien der Belege hinsichtlich der Förderrichtlinien (alle Positionen, Gesamtsumme, Ort und Datum müssen erkennbar sein) dem Nachweis beigefügt, vermerkt WO die Originale liegen und eine unterschriebene Vollmacht zur Einsicht der Originale bei möglicher Prüfung durch weitere Stellen beigefügt?
- Befinden sich im Nachweis nur Tankbelege von Mietfahrzeugen? (bitte entsprechend beschriften)
- Habe ich für die Nutzung von Privatfahrzeugen eine entsprechende Fahrtkostenabrechnung ausgefüllt? (Tankbelege für Privatwagen werden **NICHT** anerkannt)

Alles Erledigt? Dann lass uns den **unterschiedenen** und **gestempelten** Nachweis postalisch (auch direkt per Einwurf oder mittels eines Besuchs bei uns in der Stadtstelle) zukommen.

In den Förderrichtlinien Aktion & Ausflug auf unserer Homepage [www.bdkj-essen.de/servicebdkj/zuschüsse](http://www.bdkj-essen.de/servicebdkj/zuschüsse) findest du nochmal eine ausführliche Übersicht, was du zur Erstellung des Nachweises beachten musst.

Bei Fragen zur Erstellung des Nachweises kannst du dich jederzeit bei uns in der Stadtstelle unter [info@bdkj-essen.de](mailto:info@bdkj-essen.de) oder 0201/8938860 melden. 😊

BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V.  
An St. Ignatius 8  
45128 Essen



AK Nr.:

**Nachweis auf Gewährung eines Zuschusses aus Mitteln des geltenden Kinder- und Jugendförderplanes der Stadt Essen für eine Aktion/einen Ausflug**

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Gesamtzahl der TN\* und L\*: \_\_\_\_\_ davon L\*: \_\_\_\_\_ davon mit JULEICA: \_\_\_\_\_

Zahl der TN\* und L\* (unter 27 Jahre): \_\_\_\_\_ davon nicht wohnhaft in Essen: \_\_\_\_\_

Gesamtzahl der zuschussfähigen TN\* (vom BDKJ auszufüllen): \_\_\_\_\_

Träger (Verband/Gemeinde): \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Antragsteller\*in**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Funktion beim Träger: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

\*TN= Teilnehmer\*in, \*L= Leiter\*in

AK Nr.:
---------

**Bankverbindung des Trägers (keine Privatkonten)**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kosten	in €	Einnahmen	in €
Fahrtkosten		Teilnahmebeiträge	
Verpflegung		Weitere öffentliche Mittel	
Material		Eigenmittel d. Trägers	
Programmkosten (z.B. Eintrittsgelder)			
Versicherungen			
<b>Gesamtsumme der Kosten</b>		<b>Gesamtsumme der Einnahmen</b>	

Die Förderrichtlinien für eine AK des BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. und des Kinder- und Jugendförderplans der Stadt Essen sind bekannt (Veröffentlichung auf der Homepage) und werden befolgt. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die in diesem Nachweis gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Spätestens 6 Wochen nach Ende der Maßnahme müssen dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. die notwendigen Nachweise vorliegen! Es sind ALLE Felder dieses Nachweises auszufüllen! Im Rahmen unserer Aktivitäten werden wissentlich nur Personen für Aufgaben (gemäß den Empfehlungen des Landesjugendrings NRW) beauftragt, die dem Träger Einsicht in ein erweitertes Führungszeugnis gewährt haben und die nicht rechtskräftig wegen der §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder 236 Strafgesetzbuch (StGB) verurteilt sind. Die in der Vereinbarung angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse werden allein zum Zwecke des Nachweises genutzt. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass die Daten allein zu diesem Zwecke verarbeitet und gespeichert werden und der BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. Sie zu Zwecken des Antrages kontaktieren darf. Sie sind gemäß § 17 KDG jederzeit berechtigt, gegenüber dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß §§ 18, 19 KDG können Sie jederzeit gegenüber dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. die Berichtigung und Löschung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben außer bei städtischen und steuerlichen Prüfungen und werden vertraulich behandelt. Die genannten Hinweise und Richtlinien habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden.

Essen, \_\_\_\_\_

Unterschrift Abtragssteller\*in &amp; Stempel des Trägers

## Teilnahmeliste, Seite \_\_ / \_\_

lfd. Nr.	Name, Vorname	Alter (zum Zeitpunkt der AK)	Wohnort Essen ja / nein <sup>1</sup>	Status <sup>2</sup> L, TN

Die hier erhobenen Daten werden zu Abrechnungszwecken (KJFP der Stadt Essen) benötigt und zeitlich befristet gespeichert. Es erfolgt keine Weitergabe an unberechtigte Dritte.

### Hinweise

- 1: Anzugeben ist, ob die aufgeführten Personen ihren Wohnort in Essen haben.  
2: Status: L= Leiter\*in, TN= Teilnehmer\*in

Ich bestätige, dass die Maßnahme durchgeführt wurde und die in der Liste aufgeführten Personen teilgenommen haben.

---

Ort

Datum

Unterschrift verantwortliche Leitung  
& Stempel des Trägers



# Fahrtkostenabrechnung

Nr.: \_\_\_\_\_

PKW-Kennzeichen: \_\_\_\_\_

Datum	Start (Straße, PLZ, Ort)	Ziel (Straße, PLZ, Ort)	Grund der Fahrt	Anzahl km

Empfangsbestätigung

Gesamt: \_\_\_\_\_

Ich habe am \_\_\_\_\_ für die oben aufgeführten Fahrten \_\_\_\_\_ € von \_\_\_\_\_ erhalten.  
(Betrag=km\*0,30€) (Träger der Veranstaltung)

Name \_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_

Mit dieser Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt. Die hier erhobenen Daten werden ausschließlich im Rahmen des Nachweises verarbeitet und gespeichert. Die Daten werden nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergeleitet außer bei städtischen und steuerlichen Prüfungen. Die vorstehenden Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit meiner Unterschrift damit einverstanden.

Essen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift