

Checkliste zum Nachweis

- Ist die Durchführung der Maßnahme max. sechs Wochen her? Ansonsten bitte Rücksprache mit der Stadtstelle halten.
- Habe ich alle Felder am PC ausgefüllt?
- Habe ich das Konto des Trägers und **KEIN** Privatkonto angegeben?
- Beträgt der Maßnahmenzeitraum nur einen Tag?
- Habe ich die Kopie meiner gültigen Juleica beigefügt (Wenn nicht bereits bei Antragsstellung geschehen)?
- Ist die Gesamtkostenaufstellung ausgefüllt?
- Sind alle Positionen auf Kassenbons und Belegen kontrolliert worden und Pfand und Alkohol/Zigaretten rausgerechnet/rausgestrichen bzw. im besten Fall gar nicht erst aufgeführt? Leergutrückgaben müssen wieder aufaddiert werden.
- Sind alle Thermobelege entsprechend den Anforderungen der Förderrichtlinien kopiert (**nicht zerschnitten!**) und mit Tesafilm an der oberen Kante auf der Kopie aufgeklebt?

Alles Erledigt? Dann lass uns den **unterschiedlichen** und **gestempelten** Nachweis postalisch (auch direkt per Einwurf oder mittels eines Besuchs bei uns in der Stadtstelle) zukommen.

In den Förderrichtlinien satzungsgemäße Veranstaltung auf unserer Homepage www.bdkj-essen.de/servicebdkj/zuschüsse findest du nochmal eine ausführliche Übersicht, was du zur Erstellung des Nachweises beachten musst.

Bei Fragen zur Erstellung des Nachweises kannst du dich jederzeit bei uns in der Stadtstelle unter info@bdkj-essen.de oder 0201/8938860 melden. 😊

BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V.
An St. Ignatius 8
45128 Essen



V Nr.:

Nachweis auf Gewährung eines Zuschusses aus Mitteln des geltenden Kinder- und Jugendförderplanes der Stadt Essen für eine satzungsgemäße Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____

Zugehöriger Satzungstext (Paragraph) _____

Datum: _____

Veranstaltungsort: _____

Gesamtzahl der TN*: _____

Gesamtzahl der TN* (unter 27 Jahre): _____ davon nicht wohnhaft in Essen: _____

Gesamtzahl der zuschussfähigen TN* (vom BDKJ auszufüllen): _____

Träger (Verband/Gemeinde): _____

Straße, PLZ, Ort: _____

Antragsteller*in

Name, Vorname: _____

Funktion beim Träger: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

TN*=Teilnehmer*in

Bankverbindung des Trägers (keine Privatkonten)

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Kosten	in €
Material	
Verpflegung	
Gesamtsumme der Kosten	

Die Förderrichtlinien des BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. und des Kinder- und Jugendförderplans sind bekannt (Veröffentlichung auf der Homepage) und werden befolgt. Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die in diesem Nachweis gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Spätestens 6 Wochen nach Ende der Maßnahme müssen dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. die notwendigen Nachweise vorliegen! Es sind ALLE Felder dieses Nachweises auszufüllen! Im Rahmen unserer Aktivitäten werden wissentlich nur Personen für Aufgaben (gemäß den Empfehlungen des Landesjugendrings NRW) beauftragt, die dem Träger Einsicht in ein erweitertes Führungszeugnis gewährt haben und die nicht rechtskräftig wegen der §§ 171, 174 bis 174c, 176 bis 180a, 181a, 182 bis 184f, 225, 232 bis 233a, 234, 235 oder 236 Strafgesetzbuch (StGB) verurteilt sind. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass die angegebenen Daten allein zu diesem Zwecke verarbeitet und gespeichert werden und der BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. Sie zu Zwecken des Antrages kontaktieren darf. Sie sind gemäß § 17 KDG jederzeit berechtigt, gegenüber dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß §§ 18, 19 KDG können Sie jederzeit gegenüber dem BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V. die Berichtigung und Löschung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben außer bei städtischen und steuerlichen Prüfungen und werden vertraulich behandelt. Die genannten Hinweise und Richtlinien habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden.

Essen, _____

Unterschrift Antragssteller*in & Stempel des Trägers

