

Leihvertrag

Nr.:

Unentgeltliche Gebrauchsüberlassung eines KFZ

Für das Kraftfahrzeug: Renault Trafic mit dem amtlichen Kennzeichen
E-TW-2500 (Automatikgetriebe)

Verleiher:

BDKJ Stadtverband Essen - Trägerwerk e.V.
An St. Ignatius 8, 45128 Essen
0201-8938860, info@bdkj-essen.de

Entleiher:

Träger (Verband/Gemeinde): _____
 Straße, PLZ, Ort: _____
 Name, Vorname: _____
 E-Mail: _____
 Telefon/Handy: _____

1. Vertragslaufzeit

Der Verleiher leiht dem Entleiher das Fahrzeug in der Zeit vom _____
bis zum _____ zur Nutzung.

2. Kraftstoff/Tankfüllung

Das Fahrzeug wird mit vollem Dieselmotorkraftstofftank übergeben. Das Fahrzeug muss im vollgetankten Zustand zurückgegeben werden. Der Entleiher verpflichtet sich zur Übernahme der Kosten des Kraftstoffs.

3. Berechtigte Fahrer und Fahrerlaubnis

Das Fahrzeug darf ausschließlich von folgenden berechtigten Personen gefahren werden:

Name, Vorname	Führerscheinnummer	Fahrerlaubnisklasse B oder BE vorhanden	Datum, Unterschrift
		<input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse B vorhanden <input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse BE vorhanden	
		<input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse B vorhanden <input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse BE vorhanden	

		<input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse B vorhanden <input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse BE vorhanden	
		<input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse B vorhanden <input type="checkbox"/> Fahrerlaubnisklasse BE vorhanden	

Der Entleiher ist dafür verantwortlich, dass o.g. berechnigte Personen, die dem Entleiher aus dem Vertrag obliegenden Pflichten erfüllen.

Der Verleiher hat sich davon überzeugt, dass der Entleiher, sowie die o.g. berechtigten Personen seit mindestens sechs Monaten einen zum Führen dieses Fahrzeuges gültigen Führerschein besitzen.

Der Entleiher erklärt, dass zum Zeitpunkt der Übergabe kein rechtskräftiges Fahrverbot/Führerscheinentzug gegen ihn und die o.g. berechtigten Personen verhängt wurde.

Der Entleiher sowie o.g. berechnigte Personen verpflichten sich, bei einem Fahrverbot oder Führerscheinentzug während der Leihe das Fahrzeug nicht mehr zu führen und dem Verleiher diesen Umstand unverzüglich anzuzeigen.

4. Nutzungsbeschränkung und Anhängernutzung

Der Entleiher ist verpflichtet seine Ladung ausreichend zu sichern und das zulässige Gesamtgewicht des Fahrzeuges (3.070 kg) nicht zu überschreiten. Grundsätzlich ist das Fahrzeug nur für den Personentransport vorgesehen. Für den Transport sperriger Gegenstände ist ein Anhänger zu verwenden.

Anhänger dürfen nur mit entsprechender Fahrerlaubnis gezogen werden. Wird ein Anhänger mit dem Fahrzeug gezogen, sollte das Abreißseil in eines der Löcher an der festmontierten Anhängerkupplung mit dem beiliegenden Karabinerhaken gehängt werden. In einigen Ländern ist dies sogar Pflicht (Niederlanden, Österreich, Schweiz, etc.).

Die technisch zulässige Anhängelast gebremst (1630 kg) sowie die technisch zulässige Anhängelast ungebremst (750 kg) des Fahrzeuges dürfen nicht überschritten werden.

Sobald ein Anhänger am Zugfahrzeug befestigt ist, zählt das Ganze als ein Gespann. Entsprechend ist der Anhänger innerhalb dieses Gespanns über das Zugfahrzeug versichert. Sollten durch unsachgemäße Nutzung von Fahrzeug und Anhänger als Gespann Schäden durch Zugfahrzeug oder Anhänger an jeweils Zugfahrzeug oder Anhänger entstehen, so übernimmt die Versicherung in diesem Fall keine Haftung und der Schaden geht zu Lasten des Entleihers oder der o.g. berechtigten Personen.

5. Versicherung

Der Verleiher erklärt, es besteht für das Fahrzeug eine Vollkaskoversicherung mit einer Selbstbeteiligung in Höhe von 300 € und eine Teilkaskoversicherung mit einer Selbstbeteiligung in Höhe von 150 €. Der Entleiher hat für die Dauer der Leihe eine Dienstreisefahrzeugversicherung beim Ecclesia Versicherungsdienst abgeschlossen, deren volle Kosten der Entleiher trägt.

6. Verkehrssicherheit und weiteres Material

Das Fahrzeug ist betriebsbereit und befindet sich in einem sauberen und verkehrssicheren Zustand. Dem Entleiher werden weitere Gegenstände gemäß dem Übergabeprotokoll zur Verfügung gestellt. Der Entleiher verpflichtet sich das Fahrzeug und Gegenstände unbeschädigt und sauber zurückzugeben. Andernfalls werden dem Entleiher die entstandenen Kosten in Rechnung gestellt.

7. Verhalten im Straßenverkehr

Der Entleiher verpflichtet sich, sämtliche straßenverkehrsrechtliche Regelungen zu beachten und die dem Fahrzeughalter obliegenden Pflichten im Hinblick auf die Verkehrssicherheit des Fahrzeugs zu übernehmen. Fahrten abseits befestigter Straßen und die Teilnahme an Rennveranstaltungen sind nicht gestattet. Verwarnungs- und Bußgelder, die dem Verleiher für die Zeit der Leihe angezeigt werden, gehen zu Lasten des Entleihers und werden unter Angabe des Entleihers an die Bußgeldstelle zurückgesandt.

8. Fahrzeugbedienung und -pflege

Der Entleiher macht sich mit den Bedienungseinrichtungen und der Betriebsanleitung des Fahrzeugs vertraut und beachtet bei der Fahrzeugbenutzung die sich daraus ergebenden Pflichten. Während der Leihe ist der Entleiher verpflichtet, die Funktionstüchtigkeit des Fahrzeugs zu kontrollieren und das Fahrzeug bei Beeinträchtigung der Funktionstüchtigkeit nicht mehr zu führen. Über während der Fahrt auftretende Mängel und Auffälligkeiten ist der Verleiher umgehend zu informieren.

Die Abmessungen des Fahrzeuges betragen: **Länge:** 5,39 m, **Breite:** 2,28 m, **Höhe:** 1,97 m

Die im Fahrzeug befindlichen Sitze dürfen nicht ausgebaut werden. Im Fahrzeug wird nicht geraucht.

9. Schadensfall

Bei Unfällen hat der Entleiher die Polizei **unverzüglich** zu verständigen und falls möglich, eine polizeiliche Unfallaufnahme herbeizuführen. Ist eine polizeiliche Unfallaufnahme nicht möglich, hat der Entleiher einen Unfallbericht am Unfallort zu erstellen. Der Verleiher ist **unverzüglich** über den Unfall zu informieren. Der Entleiher hat bei einem Unfall - außer bei Gefahr in Verzug - vor dem Einleiten von Abschlepp-, Reparatur- oder ähnlichen Maßnahmen Weisungen des Verleihers einzuholen. Der Entleiher ist verpflichtet, fristgerecht vollständige und wahrheitsgemäße Schadensmeldungen bei dem Fahrzeugversicherer abzugeben.

Der Entleiher ist dem Verleiher zum Ersatz sämtlicher aus dem Schadensfall entstehenden Sach- und Vermögensschäden (ggf. inkl. Selbstbeteiligung der Kaskoversicherung) verpflichtet, soweit diese nicht von Dritten oder dem Fahrzeugversicherer getragen werden.

Sollte die Inanspruchnahme einer Versicherung zu einer Prämienerrhöhung führen, verpflichtet sich der Entleiher, diese Mehrkosten zu tragen, soweit diese nicht von einem Versicherer getragen werden.

10. Pannenfall

Sind Reparaturarbeiten am Fahrzeug notwendig, hat der Entleiher den Verleiher darüber **unverzüglich zu informieren** und dessen Weisung einzuholen, bevor ein Werkstattauftrag erteilt wird. Dies gilt nicht, wenn ein zwingender Notfall vorliegt. In diesem Fall hat der Entleiher den Verleiher unverzüglich nach Wegfall des Hinderungsgrundes zu informieren.

11. Reparaturkosten

Reparaturkosten, die der Entleiher durch übermäßige oder falsche Fahrzeugbedienung zu verantworten hat, hat er dem Verleiher zu ersetzen. Der Verleiher muss sich dabei eine eventuelle Wertverbesserung (neu für alt) anrechnen lassen. Reparaturkosten, die nicht auf einer Fehlbedienung des Fahrzeuges oder auf übermäßigem, fahrbedingtem Verschleiß beruhen, trägt der Verleiher.

12. Fahrtenbuch

Der Entleiher führt lückenlose Aufzeichnungen über die Fahrzeugbenutzung bezüglich Zeit, Fahrstrecke und Fahrer.

13. Vertragskündigung

Dieser Vertrag kann von beiden Vertragspartnern nicht vor Ablauf der Vertragslaufzeit gekündigt werden.

14. Rückgabe

Ort der Fahrzeugrückgabe ist An St. Ignatius 8, 45128 Essen. In Absprache mit den Mitarbeitern der Stadtstelle erfolgt die Rückgabe persönlich. Das Fahrzeug wird innen und außen gereinigt zurückgegeben. Sollte das

Fahrzeug innen oder außen eine erhebliche Verschmutzung aufweisen, fällt für den Entleiher eine zusätzliche Reinigungsgebühr von 50,00 € an.

15. Regelkosten der Leihe

Zur Deckung der durch den Betrieb des Fahrzeugs entstandenen Kosten werden folgende Pauschalen erhoben:

Für Mitgliedsverbände und anerkannte Jugendorganisationen im Stadtgebiet Essen

- Pro Tag 10,00 € Fixkosten
- Wochenendpauschale 20,00 €
- Wochenpauschale 50,00 €

Für alle anderen Entleiher

- Pro Tag 15,00 € Fixkosten
- Mindestgebühr pro Leihe sind 20,00 €

16. Besondere Absprachen

17. Informationen zum Datenschutz

Wir verarbeiten personenbezogene Daten („Daten“) im Sinne der Prinzipien der Datenminimierung und der Datenvermeidung gemäß § 7 KDG „Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten“, d.h. wir erheben Daten nur in dem Maße, in dem es erforderlich ist, uns dies aufgrund anwendbarer rechtlicher Vorgaben erlaubt ist, wir dazu gezwungen sind oder Sie eingewilligt haben.

Im Folgenden werden unter den Begriffen „verarbeiten“ und „Verarbeitung“ insbesondere das Erheben, die Speicherung die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung personenbezogener Daten gemäß § 4 Nr. 3 KDG erfasst.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die für eine Vertragsbegründung, -durchführung, -erfüllung sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind rechtmäßig gemäß § 6 Abs. 1 lit. c KDG (z. B. *Abwicklung Leihvertrag*).

Sofern erforderlich und gesetzlich zulässig, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentlichen Vertragszwecke hinaus zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen gemäß § 6 Abs. 1 lit. d KDG (z. B. *Weitergabe der Daten im Falle eines Versicherungsfalls, Bußgeldes oder einer anderen Anfrage der Polizei*).

Die Bereitstellung der o.g. Daten ist erforderlich. Ohne die Angabe der o.g. Daten ist ein Vertragsschluss nicht möglich.

Empfänger der Daten

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des Vereins ist zunächst zu beachten, dass wir uns zur Verschwiegenheit über alle kundenbezogenen Tatsachen und Wertungen verpflichtet haben, von denen

wir Kenntnis erlangen. Information über unsere Kunden werden grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzlichen Bestimmungen dies gebieten, die Kunden und Interessierten eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft oder Datenübertragung befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. öffentliche Stellen und Institutionen (z.B. Stadt Essen, Finanzbehörden, Strafverfolgungsbehörden) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung sein. Eine Übermittlung der Daten an unberechtigte Dritte ist ausgeschlossen.

Dauer der Datenspeicherung

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht. Zur Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten, die sich z.B. ergeben können aus: Handelsgesetzbuch (HGB), Abgabenordnung (AO). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre.

Ihre Rechte

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach § 17 KDG, das Recht auf Berichtigung nach § 18 KDG, das Recht auf Löschung nach § 19 KDG, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 20 KDG, das Recht auf Mitteilung nach § 21 KDG sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 22 KDG.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (*Diözesandatenschutzbeauftragte der nordrhein-westfälischen (Erz-) Diözesen im Katholisches Datenschutzzentrum - Körperschaft des öffentlichen Rechts, Steffen Pau, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund*) nach § 48 KDG, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt (Verantwortlicher verstößt gegen §§ 6, 7 KDG). Bevor Sie diesen Schritt tätigen, würden wir Sie bitten zunächst Kontakt mit uns oder unserer Datenschutzbeauftragten (*DataFreshup GmbH | Julia Andonie | E: dsb.bdkjessen@datafreshup.de*) aufzunehmen. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach § 8 KDG berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen (sh. Dauer der Datenspeicherung).

Widerspruchsrecht:

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach § 6 Absatz 1 lit. g) oder f) KDG insbesondere zur Wahrung berechtigter, kirchlicher oder öffentlicher Interessen, haben Sie gemäß § 23 KDG das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen.

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder der Ausübung oder Verteidigung von Rechten.

Hiermit bestätige ich, dass ich die „Informationen zum Datenschutz“ unter Ziffer 17. zur Kenntnis genommen habe. Des Weiteren bestätige ich, dass ich darüber informiert wurde, dass ich bei Rück- und Verständnisfragen jederzeit Kontakt zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten aufnehmen kann.

18. Wirksamkeit des Leihvertrags

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt.

Hiermit bestätige ich, dass ich den Leihvertrag aufmerksam gelesen und verstanden habe. Ich verpflichte mich, diese und alle entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden.

19. Einwilligung Rechnungsversand per E-Mail

Wünscht der Entleiher die Abwicklung des Rechnungsversands per E-Mail, so kann untenstehende Einwilligung geben werden. Die Einwilligung erfolgt freiwillig und kann ohne Angabe von Gründen verweigert werden. Bei Verweigerung entstehen keinerlei Nachteile, welche das Geschäftsverhältnis betreffen.

JA, Ich willige ein, dass mir der Verleiher die Rechnung per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse _____ zusendet.

Ich kann meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft wie o.g. „Widerspruchsrecht“ per E-Mail unter dsb.bdkjessen@datafreshup.de widerrufen.

20. Einwilligung Newsletter per E-Mail

JA, Ich willige ein, dass mir der BDKJ Stadtverband Essen per E-Mail-Informationen und Neuigkeiten aus dem BDKJ Stadtverband Essen übersendet.

Ich kann meine Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft wie o.g. „Widerspruchsrecht“ per E-Mail unter dsb.bdkjessen@datafreshup.de widerrufen.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel des Verleihers

Unterschrift des Entleihers

Übergabeprotokoll des Bullis

Nr.:

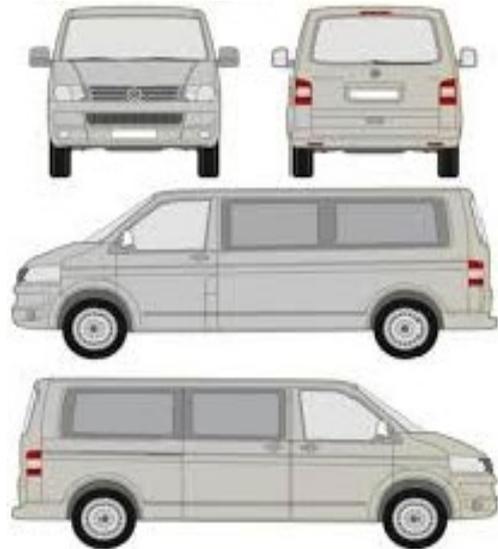
Für das Fahrzeug Renault Trafic mit dem amtlichen Kennzeichen E-TW-2500

mit dem Kilometerstand _____ km am _____ in _____

1. Sichtprüfung außen: Schäden

Fahrzeug unbeschädigt

Fahrzeug beschädigt



Nr.	Art der Beschädigung (z.B. Beule, Kratzer, Lackschäden, Glasschäden)
1	
2	
3	

2. Sichtprüfung innen:

Sind folgende Teile sauber/unbeschädigt?

	Ja	Nein
Boden		
Sitze (fest eingebaut)		

	Ja	Nein
Gurte		
Innenverkleidung		

3. Überprüfung der technischen Funktionen

Gemäß Punkt 6. Verkehrssicherheit und weiteres Material des Leihvertrags wird das Fahrzeug im betriebsbereiten und verkehrssicheren Zustand übergeben.

4. Zubehör: Sind folgende Teile vorhanden?

	Ja	Nein
Fahrzeugschlüssel		
Fahrzeugschein		
Fahrtenbuch		
Ersatzrad		
Verbandskasten		
Radschlüssel		
AUTOWN Booster (inkl. Zubehör)		

	Ja	Nein
Eiskratzer		
Starthilfekabel		
9x orangene Warnwesten		
Warndreieck		
Abschleppseil		
Handbuch		

Ort, Datum

Unterschrift des Entleihers

Unterschrift, Stempel des Verleihers

Rückgabeprotokoll des Bullis

Nr.:

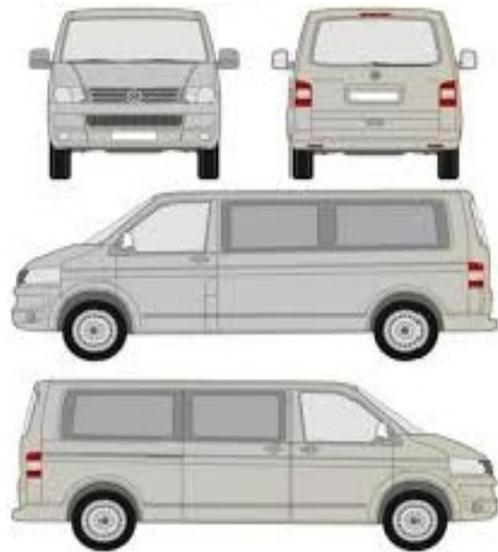
Für das Fahrzeug Renault Trafic mit dem amtlichen Kennzeichen E-TW-2500

mit dem Kilometerstand _____ km am _____ in _____

1. Sichtprüfung außen: Schäden

Fahrzeug unbeschädigt

Fahrzeug beschädigt



Nr.	Art der Beschädigung (z.B. Beule, Kratzer, Lackschäden, Glasschäden)
1	
2	
3	

2. Sichtprüfung innen:

Sind folgende Teile sauber/unbeschädigt?

	Ja	Nein
Boden		
Sitze (fest eingebaut)		

	Ja	Nein
Gurte		
Innenverkleidung		

3. Überprüfung der technischen Funktionen

Alle technischen Funktionen des Fahrzeugs befinden sich in einem einwandfreien Zustand. Ja nein

4. Zubehör: Sind folgende Teile vorhanden?

	Ja	Nein
Fahrzeugschlüssel		
Fahrzeugschein		
Fahrtenbuch		
Ersatzrad		
Verbandskasten		
Radschlüssel		
AUTOWN Booster (inkl. Zubehör)		

	Ja	Nein
Eiskratzer		
Starthilfekabel		
9x orangene Warnwesten		
Warndreieck		
Abschleppseil		
Handbuch		

Ort, Datum

Unterschrift des Entleihers

Unterschrift, Stempel des Verleihers
Seite 1 von 1